



बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाईज कॉरपोरेशन लि०

खाद्य भवन, दारोगा राय पथ, आर०ब्लॉक रोड नं०-२, पटना-८००००१

आदेश

विषय:- खरीफ विपणन मौसम २०१७-१८ विकेन्द्रीकृत अधिप्राप्ति योजनान्तर्गत ऑनलाईन मिल पंजीकरण-सह डाटा बेस तैयार करने के संबंध में।

गत वर्ष की भाँति खरीफ विपणन वर्ष २०१७-१८ में भी विकेन्द्रीकृत अधिप्राप्ति योजनान्तर्गत अधिप्राप्ति कार्य किया जाना है। इसके लिए आवश्यक है कि मिलिंग कार्य हेतु जिलान्तर्गत कार्यरत मिलों का पंजीकरण/नवीकरण अग्रिम तौर पर करा ली जाय जिससे ससमय मिलरों का चयन एवं एकरारनामा कर मिलिंग की कार्रवाई प्रारंभ की जा सके। मिलों का पंजीकरण/नवीकरण हेतु जिला प्रबंधक राज्य खाद्य निगम निम्न निदेशों के आलोक में ससमय कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगे।

1. मिल का ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण "बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाईज कॉरपोरेशन लि०" के वेबसाइट "sfc.bihar.gov.in" पर "Paddy Procurement Link" पर "मिल Registration" पर होगी। यह कार्य प्रत्येक जिला में जिला प्रबंधक द्वारा निगम कार्यालय में कार्यरत 4G Solution के डाटा ऑपरेटर/कार्यापालक सहायक द्वारा की जायेगी।
2. सभी जिला प्रबंधक जिला क्षेत्र में अधिष्ठापित सभी मिलों को ऑनलाईन पंजीकरण हेतु चेक लिस्ट की एक प्रति भी उपलब्ध करायेंगे। चेक लिस्ट की प्रति विभागीय वेबसाइट के "Paddy Procurement Link" में "Notification Section" से भी Download कर प्राप्त किया जा सकता है।
3. जिला प्रबंधक इस आशय का एक Flax Board कार्यालय के सूचना पट्ट के पास लगाना सुनिश्चित करेंगे।

खरीफ विपणन मौसम २०१७-१८ हेतु

मिल का ऑनलाईन पंजीकरण प्रारंभ

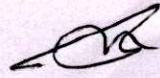
ऑनलाईन डाटा इन्ट्री हेतु प्रतिनियुक्त कर्मी- (नाम)

मोबाईल नं०-

समय-१२ बजे से ०३ बजे तक

4. जिला प्रबंधक यह सुनिश्चित करेंगे कि पूर्वाह्न १२ बजे से ३ बजे अपराह्न तक मिल के Online पंजीकरण/नवीकरण हेतु सारी व्यवस्था पूर्व में कर ली जाय। जिला प्रबंधक यह सुनिश्चित करेंगे कि मिल ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण में मिलर को कोई कठिनाई नहीं हो एवं इस संबंध में किसी प्रकार की शिकायत की स्थिति नहीं बने।
5. मिल जिस जिला के भौगोलिक क्षेत्र के अन्तर्गत अवस्थित है, उसी जिला में मिल का पंजीकरण/नवीकरण होगा। निजी मिलों के साथ-साथ सहकारी (पैक्स/व्यापारमंडल द्वारा संचालित) मिलों का भी पंजीकरण होगा।

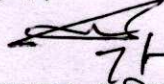
6. ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण हेतु मिलरों द्वारा संलग्न विहित प्रपत्र को भरकर एवं सभी आवश्यक कागजातों के साथ निगम के जिला मुख्यालय में जमा किया जायगा। जिला प्रबंधक द्वारा प्रतिनियुक्त कर्मी पंजीकरण/नवीकरण प्रारंभ करने के पूर्व एक सरसरी निगाह से चेक लिस्ट में दर्ज सूचना एवं संलग्न कागजातों की जाँच कर लेंगे, कि सभी कॉलम ठीक से भरे हुए हैं और सभी आवश्यक (Mandatory) कागजात तथा "Bihar State Food & Civil Supplies Corporation Ltd." Patna के पक्ष में 5000/- (पाँच हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट, (Non-refundable) जो पटना भुगतये होगा, Processing Fee के रूप में संलग्न है या नहीं। पैक्स/व्यापारमंडल द्वारा पंजीकरण/नवीकरण हेतु Processing Fee देय नहीं होगा।
7. प्रतिनियुक्त डाटा ऑपरेटर मिलर/आवेदक की उपस्थिति में चेक लिस्ट एवं संलग्न कागजात के आधार पर ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण करेंगे तथा पंजीकरण/नवीकरण Submit करने के बाद उसकी दो Hard Copy निकाल कर एक कॉपी में Draft संलग्न करेंगे तथा एक कॉपी मिलर को प्राप्ति रसीद के रूप में हस्तगत करावेंगे। मिलर द्वारा जमा किये गये चेक लिस्ट एवं अन्य कागजातों की एक संचिका (File) तैयार कर निगम के जिला कार्यालय में सुरक्षित रखना है। पंजीकरण/नवीकरण की एक Hard Copy के साथ जमा Draft को विशेष दूत के माध्यम से निगम मुख्यालय को भेजना सुनिश्चित करेंगे तथा उसकी एक प्रति जिला स्तर पर संधारित रखेंगे।
8. मिल पंजीकरण/नवीकरण के पश्चात् मिल का संयुक्त भौतिक सत्यापन जिला प्रबंधक, जिला सहकारिता पदाधिकारी एवं जिला पदाधिकारी द्वारा नामित पदाधिकारी के द्वारा विहित प्रपत्र में होगा। जिला प्रबंधक अपने User Id & Password से विहित प्रपत्र का प्रारूप Download करेंगे तथा जाँचोपरान्त पुनः जाँच प्रतिवेदन अपने User Id & Password के माध्यम से Upload करेंगे तथा जाँच प्रतिवेदन की Hard Copy मिलवार संचिका (File) में संधारित रखेंगे एवं सत्यापन प्रतिवेदन के आधार पर जिला टास्क फोर्स में सत्यापित मिलों का अनुमोदन किया जा सकेगा।



9. पंजीकृत योग्य एवं गैर प्रमादी मिलरों में से, जो मिल जिला टॉस्क फोर्स द्वारा अनुमोदित होंगे, उन्हीं के साथ पैक्सों/व्यापारमंडलों द्वारा एकरारनामा की कार्रवाई की जाएगी। सभी पंजीकृत/नवीकृत मिल से एकरारनामा की स्थिति नहीं होगी।
10. निगम मुख्यालय, मिल पंजीकरण/नवीकरण, सत्यापन, टॉस्क फोर्स द्वारा अनुमोदन मिलों के एकरारनामित होने एवं क्रय केन्द्रों के साथ सम्बद्धता के सभी चरणों पर निगरानी एवं नियंत्रण रखेगी।
11. ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण मिल के एकरारनामित होने का निर्णयाक एवं वैधानिक आधार नहीं होगा।

अनुलग्नक:-

1. चेक लिस्ट का प्रारूप।
2. ऑनलाईन पंजीकरण का Hard Copy में प्रारूप।


7/10/17
प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316

दिनांक 7/10/17

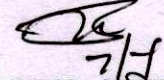
प्रतिलिपि:- प्रोजेक्ट मैनेजर, 4^{थी} Solution को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि सभी जिलों में तत्काल प्रभाव से तदनुसार व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।


7/10/17
प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316

दिनांक ~~7/10/17~~ 7/10/17

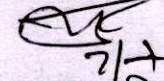
प्रतिलिपि:- सभी जिला प्रबंधक/प्रभारी जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, बिहार को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।


7/10/17
प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316

दिनांक 7/10/17

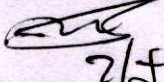
प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


7/10/17
प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316

दिनांक 7/10/17


प्रतिलिपि:- निबंधक, सहयोग समितियाँ, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


7/10/17
प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316

दिनांक 7/10/17

प्रतिलिपि:- प्रधान सचिव, खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग, बिहार को सूचनार्थ प्रेषित।


7/10/17
प्रमुख अधिप्राप्ति।

Miller Registration Form

Miller Details Exists

RegistrationNo :

New Registration Of Miller

Mobile No मोबाइल न०-*

(10 digit)

Name of Rice Mill : *

Address : *

District जिला का नाम :

Block :

Panchayat पंचायत का नाम :

Organization Details

Name of Applicant: *

ID Proof: *

Identity Card Number

पहचान पत्र संख्या: *

Aadhaar Number

आधार संख्या:

Address of MD/Prop./Partner: *

Email Id:

Ownership: *

Memorandum of Association / Byelaws: *

Yes No

Industry License No: *

Licence Type: *

License Valid Date: *

TIN/VAT No: *

Pollution NOC No:

Pollution Valid Till Date:

Type of Mill: *

Raw Milling Capacity Qtl Per Hour:

Raw Milling Capacity for 6 months (in Qtl):

Par Boiled Milling Capacity Qtl Per Hour:

Par Boiled Milling Capacity for 6 months (in Qtl)

Acceptance for Advance CMR *

Yes No

Photo Uploads

Applicant Photo:

Mill Photo:

Manufacture Details

Year of Installation: *

Mill Operation type: *

Automatic

Manual

Covered Storage Capacity (in Qtl.): *

Uncovered Storage Capacity (in Qtl.): *

Total Storage Capacity (in Qtl.):

Capacity of Money Guarantee/ Bank CC Limit: *

Bank DD Detail *

Bank Name बैंक का नाम: **

Branch Name शाखा का नाम: *

DD No: *

DD Date: *

Amount: *

Infrastructure Details

Computer Serial No: *

Computer Operator Name: *

Computer Operator Mobile: *

Computer Operator E-Mail: *

Printer Serial No: *

Net Worth of Organization: *

Electric Consumer Number: *

Electric Load Connected(KW): *

Capacity of Generator(KW):

Road Communication Of Mill: *

Internet Connection: *

Yes No

Open Place for Truck Parking: *

Yes No

Financial Statements of last three years audited by C.A.: *

Yes No

Milling Track Record & Working Year :

Paddy Received (In Quintal): *

 Form 2014 To 2015
 Form 2015 To 2016
 Form 2016 To 2017

CMR Lot (In Quintal) :

 Form 2014 To 2015
 Form 2015 To 2016
 Form 2016 To 2017

CMR Deposit(In Quintal) :

 Form 2014 To 2015
 Form 2015 To 2016
 Form 2016 To 2017

Current Liability :

Percentage(%) of Deposit CMR: * Form 2014 To 2015
 Form 2015 To 2016
 Form 2016 To 2017

Residual CMR (In Quintal) : * Form 2014 To 2015
 Form 2015 To 2016
 Form 2016 To 2017

Amount Residual (In Quintal): * Form 2014 To 2015
 Form 2015 To 2016
 Form 2016 To 2017

Cases Against Mill : Defaulter: * Yes No

Mill Land Details:

Mauja: * Khata: * Khesra:
 Rakwa(In Acres): * Jamabandi: * Land Receipt Updated Date: *

Valuation of land(as per Registration): * Transportation Capability: * Yes No

Encatchment Area for Block:

Block * KM from block to mill *

SL.No.	Block name	Kilometers from Mill	Action

Encatchment Area for District:

District * KM from District to mill *

SL.No.	District name	Kilometers from Mill	Action

Mill Representative Details:

Name * Mobile Number *

SL.No.	Name	Mobile Number	Action

Last Login Date & Time: 25-SEP-2017 02:57:09 PM | Last Activity: ---

Check List For Miller

1. Id Proff Photo Copy *	Yes	No
2. Aadhar Card Photo Copy	Yes	No
3. Pollution NOC Photo Copy *	Yes	No
4. Mill Registration Photo Copy *	Yes	No
5. Bank Passbook Photo Copy *	Yes	No
6. Memorandum of Association/ Byelaws: *	Yes	No
7. Electricity Bill Photo Copy *	Yes	No
8. TIN/VAT Photo Copy *	Yes	No
9. Miller Passport Photo *	Yes	No
10. Mill Photograph *	Yes	No
11. Land Receipt Photo Copy *	Yes	No

Miller Registration form/Check List

Details Of Miller

1. Name of Miller:	2. Name of Rice Mill:	3. Address:-
4. District Name:-	5. Block Name:-	6. Panchayat Name:-

Details of Organization

7. Name of Applicant:-	9. ID Number:	10. Aadhaar Number:
8. ID Proof :-	11. Address of MD/Prop./Partner :-	13. Ownership (Trick mark)
12. Memorandum of association/Byelaws	a.) YES b.) NO	14. Email ID
15. Industry License No.:-	16. License Valid date	17. TIN/VAT No.:-
19. Pollution Valid Till Date	20. Milling Capacity Qdt per Hour:-	21. Type of Mill (Trick Mark):-
23. Milling Capacity (For Six Month in Qts)	25. Mill Operation Storage Capacity (In Qts)	26. Acceptance for Advanced CMR
24. Year Of Installation	27. Covered Storage Capacity (In Qts):-	29. Total Storage Capacity (In Qts)
30. Capacity of Money Guarantee/Bank CC limit:-	32. DD No.:	
31. Name of Bank:	34. DD Date:	
33. Branch Name:	35. Amount:	

Manufacture

13. Ownership (Trick mark)	a. Proprietor b. Partner c. Company	14. Email ID
16. License Valid date	17. TIN/VAT No.:-	18. Pollution NOC No.:-
20. Milling Capacity Qdt per Hour:-	21. Type of Mill (Trick Mark):-	22. Milling Capacity Monthly (8hrx24 days)
25. Mill Operation Storage Capacity (In Qts)	26. Acceptance for Advanced CMR	a.) YES b.) NO
27. Covered Storage Capacity (In Qts):-	29. Total Storage Capacity (In Qts)	

Bank DD Details:

31. Name of Bank:	32. DD No.:
33. Branch Name:	34. DD Date:
35. Amount:	

Infrastructure Details:

36. Computer Serial No.:-	38. Printer Serial No.:-	39. Financial Statements of last three years audited by C.A.	a.) YES b.) NO
40. Computer Operator Mobile:	41. Internet Connection:	42. Computer Operator E-mail:	
43. New worth of Organisation:	44. Load Connected (KVA)	45. Capacity of Generator (KW)	
47. Electrical Consumer No	48. Open Phase of Truck	46. Road Communication of Mill:	a. Metal b. Un-metal

Milling Track Record & Working Year :

49. Paddy Received (In Quintal)	50. CMR Tot (In Quintal)	51. CMR Deposit (In Quintal)
15-16 14-15 13-14	15-16 14-15 13-14	15-16 14-15 13-14

Cases Against Mill	15-16	53. Residual CMR (In Quintal)	15-16	54. Amount Residual (In Quintal)	15-16
	14-15		14-15		14-15
	13-14		13-14		13-14

64. Encachment Area	a-1 District (Multiple Blocks Selectable with Distance from Mill Km) b- Multiple District (distance required Km allow max 4 district selection)	57. Khata 61. Land receipt	Mill Land Details:		58. Khesra 62. Valuation of land/ass per	59. Rakwa 63. Transportation Capability	a.) YES b.) NO
			Case b. Criminal	Defaulter			

SI.No.	Name	Mobile Number
1		
2		
3		
4		
5		

Note : To Be attached Photo Copy of Document

1. Id Proff Photo Copy*
2. Aadhar Card Photo Copy
3. Pollution NOC Photo Copy*
4. Mill Registration Photo Copy*
5. Bank Passbook Photo Copy*
6. Memorandum of Association/ Byelaws: *
7. Electricity Bill Photo Copy*
8. TIN/VAT Photo Copy*
9. Millier Passport Photo *
10. Mill Photograph*
11. Land Receipt Photo Copy*

Full Name: _____ Capital: _____
 Date: _____
 Signature: _____