बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाईज कॉरपोरेशन लि0

खाद्य भवन, दारोगा राय पथ, आर0ब्लॉक रोड नं0-2, पटना-800001

आदेश

विषयः- **खरीफ विपणन मौसम 2017-18 विकेन्द्रीकृत अधिप्राप्ति योजनान्तर्गत ऑनलाईन मिल पंजीकरण-सह डाटा बेस तैयार करने के संबंध में।**

गत वर्ष की भाँति खरीफ विपणन वर्ष 2017-18 में भी विकेन्दीकृत अधिप्राप्ति योजनान्तर्गत अधिप्राप्ति कार्य किया जाना है। इसके लिए आवश्यक है कि मिलिंग कार्य हेतु जिलान्तर्गत कार्यरत मिलों का पंजीकरण/नवीकरण अग्रिम तौर पर करा ली जाय जिससे ससमय मिलरों का चयन एवं एकरारनामा कर मिलिंग की कार्रवाई प्रारंम्भ की जा सके। मिलों का पंजीकरण/नवीकरण हेतु जिला प्रबंधक राज्य खाद्य निगम निम्न निदेशों के आलोक में ससमय कार्रवाई करना सुनिश्चित करेगें।

1. मिल का ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण "बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाईज कॉरपोरेशन लि0" के वेबसाईट "sfc.bihar.gov.in" पर "Paddy Procurement Link" पर "मिल Registration" पर होगी। यह कार्य प्रत्येक जिला में जिला प्रबंधक द्वारा निगम कार्यालय में कार्यरत 4G Solution के डाटा ऑपरेटर/कार्यापालक सहायक द्वारा की जायेगी।
2. सभी जिला प्रबंधक जिला क्षेत्र में अधिष्ठापित सभी मिलों को ऑनलाईन पंजीकरण हेतु चेक लिस्ट की एक प्रति भी उपलब्ध करायेंगें। चेक लिस्ट की प्रति विभागीय वेबसाईट के "Paddy Procurement Link" में "Notification Section" से भी Download कर प्राप्त किया जा सकता है।
3. जिला प्रबंधक इस आशय का एक Flax Board कार्यालय के सूचना पट्ट के पास लगाना सुनिश्चित करेगें।

> **खरीफ विपणन मौसम 2017-18 हेतु**
> मिल का ऑनलाईन पंजीकरण प्रारंभ
> ऑनलाईन डाटा इन्ट्री हेतु प्रतिनियुक्त कर्मी- (नाम)
> मोबाईल नं0-
> समय-12 बजे से 03 बजे तक

4. जिला प्रबंधक यह सुनिश्चित करेगें कि पूर्वाहन 12 बजे से 3 बजे अपराह्न तक मिल के Online पंजीकरण/नवीकरण हेतु सारी व्यवस्था पूर्व में कर ली जाय। जिला प्रबंधक यह सुनिश्चित करेगें कि मिल ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण में मिलर को कोई कठिनाई नहीं हो एवं इस संबंध में किसी प्रकार की शिकायत की स्थिति नहीं बने।
5. मिल जिस जिला के भौगोलिक क्षेत्र के अन्तर्गत अवस्थित है, उसी जिला में मिल का पंजीकरण/नवीकरण होगा। निजी मिलों के साथ-साथ सहकारी (पैक्स/व्यापारमंडल द्वारा संचालित) मिलों का भी पंजीकरण होगा।

6. ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण हेतु मिलरों द्वारा संलग्न विहित प्रपत्र को भरकर एवं सभी आवश्यक कागजातों के साथ निगम के जिला मुख्यालय में जमा किया जायगा। जिला प्रबंधक द्वारा प्रतिनियुक्त कर्मी पंजीकरण/नवीकरण प्रारंभ करने के पूर्व एक सरसरी निगाह से चेक लिस्ट में दर्ज सूचना एवं संलग्न कागजातों की जाँच कर लेगें, कि सभी कॉलम ठीक से भरे हुए हे और सभी आवश्यक **(Mandatory)** कागजात तथा **"Bihar State Food & Civil Supplies Corporation Ltd."** Patna के पक्ष में 5000/– (पाँच हजार) रु0 का बैंक ड्राफ्ट, **(Non-refundable)** जो पटना भुगतेय होगा, **Processing Fee** के रुप में संलग्न है या नहीं। पैक्स/व्यापारमंडल द्वारा पंजीकरण/नवीकरण हेतु **Processing Fee** देय नहीं होगा।
7. प्रतिनियुक्त डाटा ऑपरेटर मिलर/आवेदक की उपस्थिति में चेक लिस्ट एवं संलग्न कागजात के आधार पर ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण करेगें तथा पंजीकरण/नवीकरण **Submit** करने के बाद उसकी दो **Hard Copy** निकाल कर एक कॉपी में Draft संलग्न करेगें तथा एक कॉपी मिलर को प्राप्ति रसीद के रुप में हस्तगत करायेगें। मिलर द्वारा जमा किये गये चेक लिस्ट एवं अन्य कागजातों की एक संचिका **(File)** तैयार कर निगम के जिला कार्यालय में सुरक्षित रखना है। पंजीकरण/नवीकरण की एक **Hard Copy** के साथ जमा **Draft** को विशेष दूत के माध्यम से निगम मुख्यालय को भेजना सुनिश्चित करेगें तथा उसकी एक प्रति जिला स्तर पर संधारित रखेगें।
8. मिल पंजीकरण/नवीकरण के पश्चात् मिल का संयुक्त भौतिक सत्यापन जिला प्रबंधक, जिला सहकारिता पदाधिकारी एवं जिला पदाधिकारी द्वारा नामित पदाधिकारी के द्वारा विहित प्रपत्र में होगा। जिला प्रबंधक अपने **User Id & Password** से विहित प्रपत्र का प्रारुप **Download** करेगें तथा जाँचोपरान्त पुनः जाँच प्रतिवेदन अपने **User Id & Password** के माध्यम से Upload करेगें तथा जाँच प्रतिवेदन की **Hard Copy** मिलवार संचिका **(File)** में संधारित रखेगें एवं सत्यापन प्रतिवेदन के आधार पर जिला टास्क फोर्स में सत्यापित मिलों का अनुमोदन किया जा सकेगा।

9. पंजीकृत योग्य एवं गैर प्रमादी मिलरों में से, जो मिल जिला टॉस्क फोर्स द्वारा अनुमोदित होगें, उन्हीं के साथ पैक्सों/व्यापारमंडलों द्वारा एकरारनामा की कार्रवाई की जाएगी। सभी पंजीकृत/नवीकृत मिल से एकरारनामा की स्थिति नहीं होगी।

10. निगम मुख्यालय, मिल पंजीकरण/नवीकरण, सत्यापन, टॉस्क फोर्स द्वारा अनुमोदन मिलों के एकरारनामित होने एवं क्रय केन्द्रों के साथ सम्बद्धता के सभी चरणों पर निगरानी एवं नियंत्रण रखेगी।

11. ऑनलाईन पंजीकरण/नवीकरण मिल के एकरारनामित होने का निर्णयाक एवं वैधानिक आधार नहीं होगा।

अनुलग्नकः- 1. चेक लिस्ट का प्रारुप।

2. ऑनलाईन पंजीकरण का **Hard Copy** में प्रारुप।

7/1

प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316 दिनांक 7/10/17

प्रतिलिपिः- प्रोजेक्ट मैनेजर, 4जी Solution को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि सभी जिलों में तत्काल प्रभाव से तद्नुसार व्यवस्था सुनिश्चित करेगें।

7/1

प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316 दिनांक ~~[illegible]~~ 7/10/17

प्रतिलिपिः- सभी जिला प्रबंधक/प्रभारी जिला प्रबंधक, राज्य खाद्य निगम, बिहार को सूचानार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

7/1

प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316 दिनांक 7/10/17

प्रतिलिपिः- सभी जिला पदाधिकारी, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

7/1

प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316 दिनांक 7/10/17

प्रतिलिपिः- निबंधक, सहयोग समितियाँ, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

7/1

प्रमुख अधिप्राप्ति।

ज्ञापांक- 10316 दिनांक 7/10/17

प्रतिलिपिः- प्रधान सचिव, खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग, बिहार को सूचनार्थ प्रेषित।

7/1

प्रमुख अधिप्राप्ति।

Home | User | Forms | Administration | Transactions | Reports | Logout — **Administrator**

Miller Registration Form

Miller Details Exists

RegistrationNo :

New Registration Of Miller

Mobile No मोबाइल न0-: *	(10 digit)	Name of Rice Mill : *		Address : *	
District जिला का नाम: *	-Select-	Block : *	-Select-	Panchayat पंचायत का नाम: *	-Select-

Organization Details

Name of Applicant: *		ID Proof: *	-Select-	Identity Card Number पहचान पत्र संख्या: *	
Aadhaar Number आधार संख्या:		Address of MD/Prop./Partner: *		Email Id:	
Ownership: *	-Select-	Memorandum of Association / Byelaws: *	Yes No	Industry License No: *	
Licence Type: *	-Select-	License Valid Date: *		TIN/VAT No: *	
Pollution NOC No:		Pollution Valid Till Date:		Type of Mill: *	-Select-
Raw Milling Capacity Qtl Per Hour:		Raw Milling Capacity for 6 months (in Qtl):		Par Boiled Milling Capacity Qtl Per Hour:	
Par Boiled Milling Capacity for 6 months (in Qtl)		Acceptance for Advance CMR *	Yes No		

Photo Uploads

Applicant Photo: *	Browse... No file selected.	Mill Photo: *	Browse... No file selected.

Manufacture Details

Year of Installation: *		Mill Operation type: *	Automatic Manual	Covered Storage Capacity (in Qtl.): *	
Uncovered Storage Capacity (in Qtl.): *	0	Total Storage Capacity (in Qtl.):		Capacity of Money Guarantee/ Bank CC Limit: *	

Bank DD Detail *

Bank Name बैंक का नाम: * *	-Select-	Branch Name शाखा का नाम: *	-Select-	DD No: *	
DD Date: *		Amount: *			

Infrastructure Details

Computer Serial No: *		Computer Operator Name: *		Computer Operator Mobile: *	
Computer Operator E-Mail: *		Printer Serial No: *		Net Worth of Organization: *	
Electric Consumer Number: *		Electric Load Connected(KW): *		Capacity of Generator(KW):	
Road Communication Of Mill: *	-Select-	Internet Connection: *	Yes No	Open Place for Truck Parking: *	Yes No
Financial Statements of last three years audited by C.A.: *	Yes No				

Milling Track Record & Working Year :

Paddy Received (In Quintal): *	Form	2014	To	2015	
	Form	2015	To	2016	
	Form	2016	To	2017	
CMR Lot (In Quintal) : *	Form	2014	To	2015	
	Form	2015	To	2016	
	Form	2016	To	2017	
CMR Deposit(In Quintal) : *	Form	2014	To	2015	
	Form	2015	To	2016	
	Form	2016	To	2017	

Current Liability :

Percentage(%) of Deposit CMR: * ☑ Form 2014 To 2015
☑ Form 2015 To 2016
☑ Form 2016 To 2017

Residual CMR (In Quintal) : * ☑ Form 2014 To 2015
☑ Form 2015 To 2016
☑ Form 2016 To 2017

Amount Residual (In Quintal): * ☑ Form 2014 To 2015
☑ Form 2015 To 2016
☑ Form 2016 To 2017

Cases Against Mill : -Select- Defaulter: * ○ Yes ○ No

Mill Land Details:

Mauja: * Khata: * Khesra:

Rakwa(In Acres): * Jamabandi: * Land Receipt Updated Date: *

Valuation of land(as per Registration): * Transportation Capability: * ○ Yes ○ No

Encatchment Area for Block:

Block * KM from block to mill *

-Select-

SL.No.	Block name	Kilometers from Mill	Action

Encatchment Area for District:

District * KM from District to mill *

-Select-

SL.No.	District name	Kilometers from Mill	Action

Mill Representative Details:

Name * Mobile Number *

SL.No.	Name	Mobile Number	Action

Last Login Date & Time: 25-SEP-2017 02:57:09 PM | Last Activity: ---

Date : Mon, 25 Sep 2017

Designed and Developed by 4G Identity Solutions Pvt. Ltd.

Check List For Miller		
1. Id Proff Photo Copy*	Yes	No
2.Aadhar Card Photo Copy	Yes	No
3.Pollution NOC Photo Copy*	Yes	No
4.Mill Registration Photo Copy*	Yes	No
5.Bank Passbook Photo Copy*	Yes	No
6.Memorandum of Association/ Byelaws: *	Yes	No
7.Electricity Bill Photo Copy*	Yes	No
8.TIN/VAT Photo Copy*	Yes	No
9.Miller Passport Photo*	Yes	No
10.Mill Photograph*	Yes	No
11.Land Receipt Photo Copy*	Yes	No

कॉर्पोरेशन लि0

Miller Registration form/Check List

Details Of Miller

[illegible]o:		2.Name of Rice Mill:		3.Address:-	
.District Name:-		5.Block Name:-		6.Panchayat Name	

Details of Organization

7.Name of Applicant:-							
8.ID Proff :-		9.ID Number:		10.Aadhaar Number:			
11.Address of MD/Prop./Partner :-							
12.Memorandum of association/Byelaws	a.) YES b.) NO	13.Owership(Trick mark)	a.Proprietor b.Partner c.Company	14.Email ID			
15.Industry License No:-		16.License Valid date		17.TIN/VAT No:-		18.Pollution NOC No:-	
19.Pollution Valid Till Date		20.Milling Capacity Qtl per Hour:-		21.Type of Mill(Trick Mark):-	a) Raw b)Par Boiled c)Both	22.Milling Capacity Monthly(8hX24 days)	
23.Milling Capacity(For Six Month in Qtls)							

Manufacture

24.Year Of Installation		25.Mill Operation		26.Acceptance for Advanced CMR	a.) YES b.) NO
27.Covered Storage Capacity(In Qtls):-		Storage Capacity(In		29.Total Storage Capacity(In Qtls)	
30.Capacity of Money Guarantee/Bank CC limit:-					

Bank DD Details:

31.Name of Bank:		32.DD No:	
33.Branch Name:		34.DD Date:	
35.Amount:			

Infrastructure Details:

36.Computer Serial No:-		Operator Name:		38.Printer Serial No:-		39.Financial Statements of last three years audited by C.A.	a.) YES b.) NO
40.Computer Operator Mobile:		41.Internet Connection:	a.) YES b.) NO	42.Computer Operator E-mail:			
43.New worth of Organisation:		Load Connected(K		45.Capacity of Generator(K W)		46.Road Communication of Mill:	a.Metal b.Un-metal
47.Electrical Consumer No		48.Open Place of Truck	a.) YES b.) NO				

Milling Track Record & Working Year :

49.Paddy Received (In Quintal)	15-16		50.CMR Lot (In Quintal)	15-16		51.CMR Deposit (In Quintal)	15-16	
	14-15			14-15			14-15	
	13-14			13-14			13-14	

...osit CMR	15-16		53.Residual CMR (In Quintal)	15-16		54.Amount Residual (In Quintal)	15-16	
	14-15			14-15			14-15	
	13-14			13-14			13-14	
...Cases Against Mill	a.) YES b.) NO	Case b.Criminal		Defaulter	a.) YES b.) NO			

Mill Land Details:

56.Mauja		57.Khata		58.Khesra		59.Rakwa	
60.Jamabandi		61.Land receipt		62.Valuation of land(as per		63.Transportation Capability	a.) YES b.) NO

64.Encatchment Area	a-1 District (Multiple Blocks Selectable with Distance from Mill Km)	
	b-Multiple District (distance required Km allow max 4 district selection)	

Mill Representative Details

Sl.No.	Name	Mobile Number
1		
2		
3		
4		
5		

Note : To Be attached Photo Copy of Document

1. Id Proff Photo Copy*	Yes	No
2.Aadhar Card Photo Copy	Yes	No
3.Pollution NOC Photo Copy*	Yes	No
4.Mill Registration Photo Copy*	Yes	No
5.Bank Passbook Photo Copy*	Yes	No
6.Memorandum of Association/ Byelaws: *	Yes	No
7.Electricity Bill Photo Copy*	Yes	No
8.TIN/VAT Photo Copy*	Yes	No
9.Miller Passport Photo*	Yes	No
10.Mill Photograph*	Yes	No
11.Land Receipt Photo Copy*	Yes	No

Full Name in Capital:

Date:

Signature: